Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN PEDAGOGICA - OPERATIVA - IED LAUREANO GÓMEZ	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		7	5	2021

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 11:00 a.m. **HORA FIN:** 12:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Camilo Esteban Arenas Gómez	Gestor IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Pier Angelo Noak Hidalgo	Formador	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Sandra Viviana Ballesteros Fajardo	Formadora	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Juan Carlos Mena Obregón	Formador	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Lil Chiquet Barroso	Formadora	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Brenda Ruth Ochoa Guerrero	Formadora	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
Nataly Rocío Prada Moyano	Formadora	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y Bienvenida	4. Varios
2. Guías mes de mayo	5.
3. Estudiantes en SIM	6.

TEMAS TRATADOS

1. La reunión inicia a las 8:00 am, se da la bienvenida al grupo de formadores y se establece el orden del día.

2. Se brindan al grupo de formadores las especificaciones y lineamientos para el proceso de entrega y recepción de guías del mes mayo. Siendo el primer mes usando guías, deben entregarse a partir de la fecha y realizar los seguimientos correspondientes dando fecha máxima de entrega de las mismas por parte de los estudiantes para el día 25 de mayo. Se recuerda como deben ser las evidencias que deben entregar los estudiantes para poder cargar las asistencias de ellos a la plataforma del sistema de información misional. Es muy importante definir canales claros de comunicación para envío y recepción de las guías, así como realizar mínimo un seguimiento semanal a cada estudiante que está desarrollando guía. Se recuerda también nuevamente que la fecha máxima para cargar asistencias es el día 31 de mayo a las 4:30 pm. Se comparte instructivo ejemplo de evidencias para recepción de guías.

3. Se solicita a los formadores que cada vez que agreguen a algún estudiante nuevo de forma manual a alguno de los grupos en el sistema de información misional, se informe para poder revisar y aprobar a los mismos. Por otro lado se solicita también que sean cargados al SIM la totalidad de estudiantes asignados en los grupos para poder cumplir con los pactos de cobertura con la IED. Este proceso debe realizarse independientemente que los estudiantes a la fecha se hayan conectado o no, puesto que la idea es hacerles seguimiento y tratar de contactarlos para poderles brindar herramientas para su participación sea de forma sincrónica o a través de guías.

4. Se recuerda que de presentarse la situción de estudiantes repetidos en el SIM, se debe informar al formador correspondiente con el cual aparece repetido para que se cruce información y se defina a quién pertenece en realidad, verificando si está en ambos listados y si está asistiendo o no de forma constante en alguno de los centros de interés.

TEMAS TRATADOS
Dejando clara la información se da por finalizada la reunión sobre las 12 pm.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 12:00 p.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Camilo Esteban Arenas Gómez	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Camilo Esteban Arenas Gómez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN PEDAGOGICA - OPERATIVA - IED LAUREANO GÓMEZ **FECHA:** 7 5 2021

HORA INICIAL 11:00 a.m. **HORA FINAL** 12:00 p.m. **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	Camilo Esteban Arenas Gómez	Gestor IED	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
2	Pier Angelo Noak Hidalgo	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
3	Sandra Viviana Ballesteros Fajardo	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
4	Juan Carlos Mena	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
5	Lil Chiquet Barroso	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
6	Brenda Ruth Ochoa Guerrero	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
7	Nataly Rocío Prada Moyano	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La